

Акт  
по результатам внеплановой проверки муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14»

г. Нижневартовск

27.06.2022

Вопросы внеплановой проверки: осуществление контроля соблюдения законодательства в области защиты прав несовершеннолетних, анализ эффективности мероприятий воспитательной и профилактической работы, направленных на выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, обеспечение реализации прав несовершеннолетних на образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №14» (далее – МБОУ «СШ №14»).

Основание: приказ департамента образования администрации города от 26.05.2022 №388 «О проведении внеплановой проверки общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города».

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Л.И. Сарипова, заместитель директора, начальник управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города.

Члены комиссии:

М.Н. Симанова, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города;

А.А. Микова, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города;

М.Е. Егоров, педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13»;

Е.Н. Супрун, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3».

В ходе внеплановой проверки установлено следующее.

## Раздел 1. Общие вопросы

<b>Реализация рабочих программ воспитания, внедренных в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ</b>		
<b>1.1</b>	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
1.1	Программа воспитания МБОУ «СШ №14» утверждена приказом директора образовательной организации от 31.08.2021 №600	<i>Отсутствуют</i>
<b>Сведения о реализации п.п. 5 п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ. Включение модуля «Профилактика правонарушений, безопасность и здоровый образ жизни» в программу воспитания ОО (пункт 1.2.1 протокола совещания от 01.02.2022)</b>		
<b>1.2</b>	<i>Результаты проверки</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
1.2	Модуль «Профилактика правонарушений, безопасность и здоровый образ жизни» включен в программу воспитания МБОУ «СШ №14» (протокол педагогического совета от 18.04.2022 №7)	Продолжить реализацию модуля «Профилактика правонарушений, безопасность и здоровый образ жизни» с включением мероприятий, рекомендованных департаментом образования администрации города, в 2022-2023 учебном году
<b>Планирование воспитательной и профилактической работы и межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики. Реестр поручений КДНиЗП, качество и своевременность исполнения постановлений (ст. 11 ФЗ №120-ФЗ)</b>		
<b>1.3</b>	<i>Результаты проверки</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
1.3	В наличии реестр постановлений МКДНиЗП. Планирование воспитательной и профилактической работы и межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с планами ИПР. Поручения МКДНиЗП исполнены в 2021-2022 учебном году своевременно	Планирование воспитательной и профилактической работы социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями осуществляется с учетом мероприятий программы воспитания, программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, реализуемых в образовательном учреждении
<b>1.4</b>	<b>Организация работы по ведению персонифицированного (внутришкольного) учета отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в образовательных организациях (далее – П(В)ШУ) (с учетом письма Минпросвещения РФ от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций», приказа департамента образования администрации города от 26.10.2020 №675 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений</b>	



	<b>в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города»)</b>	
	<i>Результаты проверки</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Приказ директора МБОУ «СШ №14» «Об организации работы по раннему выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением» от 02.09.2021 №655	Продолжить ведение персонифицированного (внутришкольного) учета отдельных категорий несовершеннолетних с учетом рекомендаций письма Минпросвещения РФ от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций» с 01.09.2022
	<b>Должностные инструкции (социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе) с включением пункта об ответственности за организацию и ведение П(В)ШУ в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.05.2020 №730</b>	
	<i>Результаты проверки</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
1.5	Предусмотрена ответственность за организацию работы по раннему выявлению несовершеннолетних с девиантным поведением, нуждающихся в поддержке со стороны системы профилактики, ведение персонифицированного внутришкольного учета, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и психолого-медико-педагогической комиссией, организацию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (приказ №128-осн от 09.11.2020)	Отсутствуют
	<b>Анализирование планов воспитательной работы классных руководителей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета (УМВД, П(В)У), находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в таких семьях (на текущий учебный год)</b>	
	<i>Результаты проверки</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
1.6	В планы воспитательной работы классных руководителей включены мероприятия рабочей программы воспитания (модуль «Подросток и закон»)	Планирование деятельности классных руководителей на учебный год осуществлять с учетом реализуемых программ и методик по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних
	<b>Организация внутришкольного контроля и методического сопровождения по вопросам профилактики правонарушений и воспитания</b>	
	<i>Результаты проверки</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
1.7	Инспекционный контроль «Соблюдение законодательства в области профилактики правонарушений» (приказ от 10.03.2022 №164)	В 2022-2023 учебном году запланировать ежеквартальное проведение проверок документации

		социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений и воспитания
<b>Раздел 2. Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса</b>		
	<b>Должностная инструкция. График работы. Циклограмма работы. План работы педагога-психолога (форма №1)</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
2.1	<p>Представлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должностная инструкция педагога-психолога (приказ от 02.10.2019 №121-осн).</li> <li>2. График работы на 2021-2022 учебный год (приказ от 01.09.2021 №600).</li> <li>3. Циклограмма работы на 2021-2022 учебный год (приказ от 01.09.2021 №600),</li> <li>4. План работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год (приказ от 01.09.2021 №600)</li> </ol>	<p>Должностную инструкцию педагога-психолога привести в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 25.05.2020 №730 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений». В циклограмме отдельно обозначить деятельность с педагогами, родителями (законными представителями), администрацией школы, спланировать экспертную, проектную методическую деятельность</p>
	<b>Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (форма №2)</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
2.2	<p>Представлены справки по результатам проведенного психодиагностического исследования (номенклатурное дело №07-11 утверждено приказом директора от 29.12.2021 №852)</p>	<p>Педагогу-психологу оформлять заключения в соответствии с планом работы. В заключениях описывать качественный анализ результатов, выводов, рекомендации для всех участников образовательного процесса</p>
	<b>Журнал консультаций психолога (форма №3)</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
2.3	Представлен журнал консультаций педагога-психолога	<i>Отсутствуют</i>
2.4	<b>Журнал учета групповых форм работы (форма №4)</b>	



	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Представлен журнал учета групповых форм работы	В просветительской работе отражать работу с обучающимися и педагогами
2.5	<b>Карта психолого-педагогической помощи ребенку (формы №5)</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Представлены карты психолого-педагогической помощи ребенку ведутся на каждого обучающегося, в отношении которого организовано проведение индивидуальной профилактической работы (20 штук)	В профилактической работе, отраженной в картах, не прослеживается взаимодействие с классным руководителем, родителями (законными представителями) обучающихся
2.6	<b>Программа работы педагога-психолога с группой (формы №6)</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Представлена программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Программы дополнить мониторингом эффективности реализации программных мероприятий
2.7	<b>Аналитический отчет о работе педагога-психолога (форма №7)</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Представлен аналитический отчет о работе педагога-психолога за 2021-2022 учебный год	Педагогу-психологу качественно анализировать проведенные мероприятия и отслеживать их эффективность для планирования деятельности на следующий учебный год
2.8	<b>Сведения о деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (консилиума), службы примирения (медиации). Участие в примирительных процедурах подростков и родителей (законных представителей)</b>	
	<i>Результаты проверки</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Представлены: 1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме. 2. График работы ППк на 2021-2022 учебный год. 3. Договор о взаимодействии ТПМПк г. Нижневартовска и МБОУ «СШ №14». 4. Журнал учета заседаний ППк МБОУ «СШ №14». 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк. 6. Журнал направлений обучающихся МБОУ «СШ №14» на ПМПк. 7. Протоколы заседаний ППк за 2021 -2022 учебный год	<i>Отсутствуют</i>
<b>Раздел 3. Сведения об исполнении приказа департамента образования администрации города от 27.06.2021 №575</b>		

**«Об утверждении типовой программы наставничества для обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета» (далее – Приказ)**

3.1	<b>Наличие программы наставничества образовательной организации, разработанной на основе типовой программы в соответствии с Приказом</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Представлена программа наставничества обучающихся МБОУ «СШ №14», находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учёта (утверждена педагогическим советом (приказ от 02.09.2021 №657)	Продолжить реализацию программы наставничества для обучающихся МБОУ «СШ №14», находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета в 2022-2023 годах
3.2	<b>Сроки реализации программы наставничества образовательной организации</b>	
	<i>Сроки реализации (года)</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	2021-2025 годы	Отсутствуют
3.3	<b>Приказ образовательной организации</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Приказ от 02.09.2021 №657	Отсутствуют
3.4	<b>Типовое положение о программе наставничества</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Положение о наставничестве в МБОУ «СШ №14»	Обеспечить ведение индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества в период реализации программы наставничества
3.5	<b>Разработка и реализация «дорожной карты» программы наставничества</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Приказ от 02.09.2021 №657	Продолжить реализацию дорожной карты в полном объеме
3.6	<b>Формирование базы наставников, базы наставляемых</b>	



<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
Приказ от 02.09.2021 №657	<p>Базы форм наставников и наставляемых привести в соответствии с формами, утвержденными Типовой программой наставничества для обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета.</p> <p>Продолжить организацию работы по привлечению в число наставников специалистов, не входящих в число сотрудников образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалистов, достигших успехов в профессии, имеющих определенный опыт, обладающих высокими нравственными качествами и владеющими навыками воспитательной работы, в том числе представителей негосударственных (немуниципальных) объединений, общественных, религиозных и нерелигиозных организаций;</li> <li>- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;</li> <li>- педагогов и иных специалистов, заинтересованных в тиражировании личного и педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> <li>- специалистов любого уровня системы профилактики безнадзорности и правонарушений;</li> <li>- иных лиц, соответствующих критериям психологической, педагогической подготовки и прохождения ими обучения и др.</li> </ul>

<b>Раздел 4. Документационное обеспечение деятельности социального педагога</b>		
4.1	<b>Анализ номенклатуры социального педагога. Исполнение п. 1.2 протокола совещания от 11.02.2022</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Номенклатура дел социального педагога соответствует нормативным требованиям действующего законодательства	<i>Отсутствуют</i>
4.2	<b>Локальные нормативные акты ОО (должностная инструкция, приказы, распоряжения, положения, программы)</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	В наличии	<i>Отсутствуют</i>
4.3	<b>Документы планирования на учебный год</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	План социально-педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год	Планирование деятельности социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей на учебный год осуществлять с учетом программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, программы воспитания. Включить в план работы социального педагога мероприятия, проводимые во взаимодействии с педагогом-психологом, классными руководителями обучающихся, состоящих на персонифицированном (внутришкольном) учете
	План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся на 2021-2022 учебный год	План работы Совета профилактики расширить, включить общие вопросы воспитательного и профилактического характера. Предусмотреть в плане работы дополнительный раздел для внесения информации о проведении внеплановых заседаний Совета профилактики
	План совместной работы МБОУ «СШ №14» и ОДН ОП-3 УМВД России по городу Нижневартовску по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год	<i>Отсутствуют</i>
4.4	<b>Социальный паспорт школы, включающий социальные паспорта классов (в электронном виде или на бумажном носителе), итоговый (аналитический) отчет социального педагога за полугодие и за учебный год (либо иной отчетный документ, предусмотренный локальным актом образовательного учреждения)</b>	



	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Социальный паспорт школы в наличии, ведется в электронном виде и на бумажном носителе. Представлен аналитический отчет социального педагога за 2021-2022 учебный год	<i>Отсутствуют</i>
4.5	<b>Информация об организации работы с детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей)</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	В наличии список детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), характеристики, справки управления по опеке и попечительству администрации города, постановления об установлении опеки (попечительства)	<i>Отсутствуют</i>
4.6	<b>Осуществление учета обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	В наличии список семей, в отношении которых организовано проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики	<i>Отсутствуют</i>
	Общее количество обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа органами и учреждениями системы профилактики (СОП, учет УМВД) – 12	-
	Количество обучающихся, состоящих на учете в УМВД России по г. Нижневартовску / из них, состоящих на П(В)У – 4/4	-
Количество обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и (или) проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации (СОП) / из них, состоящих на П(В)У – 8/8	-	
4.7	<b>Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений</b>	
	<i>Результаты проверки</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Совет профилактики безнадзорности и правонарушений в МБОУ «СШ №14» проводится в соответствии с планом работы на учебный год. Представлены положение о Совете профилактики, план работы, протоколы заседаний	В решении протоколов заседаний Совета профилактики отражать: - мероприятия классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов с планированием деятельности на определенный срок (с учетом периода промежуточного контроля в соответствии


		<p>с постановлениями МКДНиЗП);</p> <p>- контроль исполнения принятых Советом профилактики решений со стороны сотрудника, ответственного за социально-психологическое и педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, в том числе путем заслушивания при повторном рассмотрении вопроса на Совете профилактики.</p> <p>В плане работы Совета профилактики предусмотреть раздел для внесения информации о проведении внеплановых заседаний</p>
4.8	<b>Комплектование учетно-профилактических карт (УПК, наблюдательные дела) на обучающихся, состоящих на П(В)У</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	<p>Представлены учетно-профилактические карты (наблюдательные дела) на обучающихся, состоящих на персонифицированном (внутришкольном) учете</p>	<p>Обеспечить ведение учетно-профилактических карт (наблюдательных дел) в отношении каждого несовершеннолетнего, состоящего на персонифицированном (внутришкольном) учете, с приобщением документов, утвержденных положением о персонифицированном (внутришкольном) учёте отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в МБОУ «СШ №14», включая детей из семей, находящихся в социально опасном положении. Соблюдать хронологию приобщения документов.</p> <p>Постановку на учет осуществлять путем подготовки представления с последующим рассмотрением материалов на Совете профилактики.</p> <p>Приобщить к наблюдательным делам на несовершеннолетних:</p> <p>- заключения педагога-психолога по итогам проведённых с несовершеннолетними диагностик, исследований;</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации педагога-психолога специалистам-участникам индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) (социальному педагогу, классному руководителю);</li> <li>- рекомендации педагога-психолога родителям (законным представителям) по воспитанию несовершеннолетних и выходу из кризисных ситуаций)</li> </ul>
4.9	<b>Ведение журнала учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	В наличии журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «СШ №14»	<i>Отсутствуют</i>
4.10	<b>Организация групповых форм работ с участниками образовательного процесса социальным педагогом</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	Журнал проведения групповых форм работы с участниками образовательного процесса МБОУ «СШ №14»	<i>Отсутствуют</i>
4.11	<b>Документационное сопровождение индивидуальной работы социальным педагогом</b>	
	<i>Информация о наличии/отсутствии</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>
	В наличии журнал регистрации индивидуальных консультаций социального педагога для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов МБОУ «СШ №14»	<i>Отсутствуют</i>

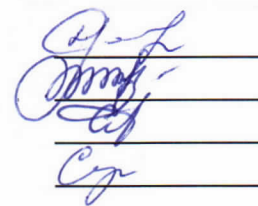
В целях оптимизации профилактической работы по формированию законопослушного поведения среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательной организации рекомендовать: директору МБОУ «СШ №14» (В.А. Полякова) обеспечить выполнение сотрудниками социально-психологического и педагогического сопровождения образовательной организации рекомендаций, отраженных в настоящем акте.

Председатель комиссии

 Л.И. Сарипова

Члены комиссии:

1. М.Н. Симанова
2. А.А. Микова
3. М.Е. Егоров
4. Е.Н. Супрун



Дата: 27.06.2022

С актом по результатам  
внеплановой проверки ознакомлен:  
директор МБОУ «СШ №14»

 В.А. Полякова

21.09.2022