

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14»**

г. Нижневартовск

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
_____ Краснова О.М.
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ 14»
_____ В.А. Полякова
Приказ № 480 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СШ №14

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34, п.2, пп.2; ст.37, п.1,2,3,4; ст. 41 п.2,
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2016 года N 4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм»
- Постановления Правительства ХМАО - Югры от 04.03.2016 N 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями от 14.03.2020 №83-п, от 21.06.2019 № 200-п, от 05.06.2020 №237-п, от 29.12.2020 №641-п),
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендациям 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

1.2 Положение разработано с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся и регулирования отношений по вопросам питания обучающихся между Департаментом образования, образовательным учреждением (далее – учреждение), родителями (законными представителями), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по организации питания.

- 1.3 Расходы на обеспечение питанием обучающихся (горячие завтраки, обеды) в учебное время осуществляются за счёт бюджетных ассигнований автономного округа, города, за счет средств родителей (законных представителей).

2. Порядок организации питания обучающихся в учреждении

2.1 Образовательная организация:

- 2.1.1 Организует питание обучающихся в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с настоящим Положением и Порядком, определенным учреждением.
- 2.1.2 Обеспечивает питанием на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательной организации. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, режим питания в образовательной организации (одноразовый, двухразовый, трехразовый), основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленный локальным правовым актом образовательной организации.
- 2.1.3 Обеспечивает двухразовым питанием (завтраком и обедом) всех обучающихся.
- 2.1.4 Для обучающихся, посещающих группу продлённого дня, организует дополнительно полдник.
- 2.1.5 Устанавливает график приёма пищи обучающихся, при этом расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 2.1.6 Обеспечивает, согласно заявкам, поданными классными руководителями, организованный приём пищи обучающимися.
- 2.1.7 Организует сопровождение в столовую обучающихся учителем, проводившим урок перед приемом пищи, ответственным за соблюдение обучающимися правил поведения во время приёма пищи.
- 2.1.8 Создает необходимые условия для работы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для оказания услуг по организации питания обучающихся в соответствии с договором.
- 2.1.9 Организует работу по привлечению средств родителей (законных представителей) на возмещение затрат разницы стоимости завтраков с учётом бюджетных ассигнований, выделяемых из окружного бюджета посредством заключения договоров между родителями (законными представителями) и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по организации питания обучающихся.
- 2.1.10 Обеспечивает родителей (законных представителей) лицевыми счетами «Плательщика», для своевременной оплаты питания.
- 2.1.11. Проводит систематическую работу по повышению эффективности организации процесса питания: пропаганду культуры здорового питания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 2.2. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации предприятие общественного питания разрабатывает примерное цикличное меню на период не менее двух недель (10-14 дней), с учетом сезонности, примерный ассортиментный перечень дополнительного питания, согласованный с ТО управления федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ХМАО-Югре в г. Нижневартовске и Нижневартовском районе и утверждённый руководителем образовательной

организации. Ежедневное меню рационов питания согласовывается руководителем образовательной организации.

3. Условия и порядок организации питания отдельных категорий обучающихся

- 3.1. Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций осуществляется за счет средств федерального, муниципального бюджета и автономного округа.
- 3.2. Адресная социальная помощь в виде 2-х разового питания оказывается следующим категориям обучающихся 1-11-х классов: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 3.3. Обеспечение учащихся начальной школы 1-4 классов не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда (не считая горячего напитка) за счет бюджетов федерального, регионального и местного уровней, а также за счет иных источников финансирования;
- 3.4. Питание обучающихся, указанных в п. 3.2., 3.3 настоящего Положения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов, подтверждающих принадлежность к обучающимся льготной категории, к обучающимся начальной школы.
- 3.5. Степень материальной обеспеченности семьи определяется на основании предоставленных документов в соответствии с прожиточным минимумом, ежеквартально определяемым постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 3.6. Ответственность за выявление обучающихся льготной категории несет классный руководитель, ответственность за прием заявлений и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории несет социальный педагог образовательной организации.
- 3.7. Ответственность за достоверность предоставленных данных несет заявитель.

4. Автоматизация учета финансовых средств

- 4.1. Учет питания обучающихся осуществляется по системе «Школьное питание», которая предназначена для автоматизации рабочих мест всех участников процесса питания школьников. Автоматически формируются платежи по родительской плате из банковских электронных реестров при безналичных расчетах, которые пополняют лицевой счет школьника; электронные таблицы, отражающие факт питания школьников и сумму ставок по категориям питания, которые уменьшают лицевой счет школьника. «Электронный табель» автоматизирует рабочие места по подаче электронной заявки на питание школьников, по заполнению электронного табеля питания школьников за день, по подготовке Актов питания за день.
- 4.2. Работа с программой осуществляется ежедневно согласно режиму работы школы.
- 4.3. По всем вопросам, связанным с доступом к программе или ее конфигурациям, следует обращаться к администратору программы.
- 4.4. Классный руководитель обязан выполнять все рекомендации по работе с программой и регламенты выполняемых работ. Классным руководителям запрещается работать с данными других классов без согласования с ответственным по питанию.

4.5. На момент отсутствия классного руководителя электронный табель заполняет коллега в соответствии с приказом по взаимозаменяемости.

5. Контроль за организацией питания обучающихся

- 5.1. Ежедневный контроль осуществляется бракеражной комиссией по контролю организации питания, созданной на определенный учебный период и утвержденной приказом руководителя образовательной организации.
- 5.2. Контроль за выполнением договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся и расходованием бюджетных средств, осуществляет руководитель образовательной организации.
- 5.3. Контроль и учет количества фактически отпущенного горячего питания осуществляется работником образовательной организации, назначенным приказом руководителя учреждения.
- 5.4. Постоянный контроль безопасности и качества готовой продукции осуществляется членами бракеражной комиссии, назначенными руководителем образовательной организации.
- 5.5. Постоянный контроль технологии приготовления пищи осуществляется заведующим производством юридического лица, индивидуального предпринимателя, оказывающим услуги по организации питания.
- 5.6. Контроль за обеспечением необходимых условий для оказания услуг по организации питания обучающихся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, за выполнением ими договорных обязательств, возлагаются приказом руководителя образовательной организации на одного из своих заместителей.
- 5.7. Контроль ведения автоматизированного учета финансовых средств осуществляется ответственным за питание, назначаемым приказом директора.
- 5.8. Контроль за организацией питания детей в образовательной организации осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи регламентируется локальным нормативным актом (приказом) общеобразовательной организацией.