

Принято Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2022

Утверждаю: _____
директор МБОУ СШ №14
_____ В.А. Полякова
приказ № 636 от 31.08.2022

Согласовано
Управляющим советом
протокол №1 от 31.08.2022

**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) МБОУ «СШ № 14» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП);

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СШ №14», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- контроль за выполнением образовательных программ.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2 Текущий контроль включает в себя поурочное, тематическое, четвертное (полугодие) и годовое оценивание результатов освоения основной образовательной программы.

2.3 Текущему контролю подлежат:

2.3.1. Обучающиеся всех классов школы, кроме первых классов.

2.3.2. Для обучающихся 1-х классов применяется безотметочная система оценивания предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

2.3.3. Для обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» («ОРКЭС») применяется безотметочная система оценивания предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

2.3.4. Для обучающихся 11-х классов, защищающих индивидуальный итоговый проект применяется система зачет/не зачет и складывается из следующих компонентов: отметка за защиту темы проекта; отметка за представленные материалы и презентацию проекта.

2.3.5. Для обучающихся 5-9-х классов по предмету «Финансовая грамотность» применяется безотметочная система оценивания предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

2.4 Контрольно-измерительные материалы для проведения поурочного и тематического контроля разрабатываются учителем самостоятельно.

2.5. В МБОУ «СШ№14» применяется пятибалльная система оценивания предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ: минимальный балл - 2, максимальный балл - 5.

2.6. Результаты текущего поурочного, текущего тематического контроля выставляются в виде отметок в классный электронный журналы (далее — журнал) в графу, отведенную для урока, на котором проводится поурочный или тематический текущий контроль.

2.7. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две отметки через дробь (например 5/5).

2.8. При освобождении по медицинским показаниям от практической части уроков физической культуры обучающиеся аттестуются по отметкам за теоретическую часть курса.

2.9. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам (весовой коэффициент видов учебной деятельности).

2.10. По результатам текущего поурочного, тематического контроля выставляется четвертная отметка обучающимся 2-9-х классов. Четвертная отметка обучающихся 2-9-х классов по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.11. По результатам текущего поурочного, тематического контроля выставляется полугодовая отметка обучающимся 10-11-х классов. Полугодовая отметка обучающихся 10-11-х классов определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа, по правилам математического округления.

2.12. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущей аттестации определяется учителем, преподающим учебный предмет, и отражается в рабочих программах по предмету, календарно-тематических планах, утвержденных директором школы. Результаты текущего контроля обучающихся контрольного характера отражаются в классном журнале с учетом требований к выставлению отметки по данному предмету.

2.13. К устным формам поурочного контроля относятся: устный ответ, выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказы текстов, комментирование (анализ) ситуаций, аудирование презентация, защита реферата или проекта, исполнение вокальных произведений. К формам письменного поурочного контроля относятся: развернутый письменный ответ на вопросы, диктант; изложение художественных и иных текстов, сочинение, эссе, контрольная работа, комплексная контрольная работа, самостоятельная работа, проверочная работа, зачет, создание и редактирование электронных документов (материалов), создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.), выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных), практическая и лабораторная работа, творческая работа. Текущий контроль по физической культуре — выполнение физических упражнений, сдача нормативов, перечень и объём которых определяется рабочей программой с учётом здоровья обучающихся, их возрастных и психологических особенностей.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.15. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости включает в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и дневниках обучающихся) и комментируются учителем в устной форме.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

Не допускается проведение:

- *контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;*
- *более одной контрольной работы в день для одного класса.*

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной

форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы или её части, или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11-х классов.

3.4. Формы промежуточной аттестации по предметам учебного плана во 2-4 классах — контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольный тест; по предмету «физическая культура» в форме сдачи нормативов, перечень и объём которых определяется рабочей программой с учётом здоровья обучающихся, их возрастных и психологических особенностей; по предметам «технология», «изобразительное искусство», «музыка», в форме творческой и практической работы.

3.5. Формы промежуточной аттестации по предметам учебного плана в 5-11 классах — контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, сочинение, проект, зачет, стандартизированный тест (в том числе компьютерный), творческая работа; по предмету «физическая культура» в форме сдачи нормативов, перечень и объём которых определяется рабочей программой с учётом здоровья обучающихся, их возрастных и психологических особенностей.

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации: 1 раз в конце учебного года.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации с 15 апреля по 25 мая текущего учебного года.

3.8. В МБОУ «СШ №14» проводится промежуточная аттестация в следующем порядке:

3.8.1. Учителя-предметники знакомят обучающихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные (оценочные) материалы для проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.8.2. Сроки, персональный список ассистентов, формы проведения промежуточной аттестации доводятся до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.8.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов, персональный список которых также утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.8.4. Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом с оформлением протокола.

3.8.5. В трёхдневный срок после проведения промежуточной аттестации учитель сдаёт заместителю директора по учебной работе контрольно-измерительные (оценочные) материалы, подшитые работы обучающихся с выставленной отметкой, подписью учителя и ассистента, подтверждающих достоверность процедуры, правильность выставленной отметки, и протокол. Отметка выставляется в журнал.

3.9. Результатом промежуточной аттестации во 2-4-х классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. Результаты промежуточной аттестации во 2-4-х классах учитель выставляет в электронный классный журнал, дневник обучающегося, личное дело в графу «Отметка за год».

3.10. Результатом промежуточной аттестации в 5-9-х классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. Результаты промежуточной аттестации в 5-9-х классах учитель выставляет в электронный классный журнал, дневник обучающегося, личное дело в графу «Отметка за год».

3.11. Результатом промежуточной аттестации в 10-11-х классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое полугодических отметок. Результаты промежуточной аттестации в 10-11-х классах учитель выставляет в электронный классный журнал, дневник обучающегося, личное дело в графу «Отметка за год».

3.12. Итоговая отметка обучающихся 9, 11-х классов определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации и Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации (обучающиеся 9, 11 классов).

3.14. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.15. Ученики, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно с правом ликвидации академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Конкретные сроки промежуточной аттестации ежегодно уточняются приказом директора школы.

3.17. При пропуске обучающимися по **уважительной причине** более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся **имеет право** на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.18. Во исполнение пункта 3.17 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.19. Расписание промежуточной аттестации составляется *заместителем директора по учебно-воспитательной работе* не позднее чем за *две недели* до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.20. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на *официальном сайте ОО* не позднее чем за *две недели* до проведения промежуточной аттестации.

3.21. Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в электронные классные журналы, знакомит с ними обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты **годовой** промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие промежуточной аттестации без уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6 Промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

4.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, переведены на другие формы обучения (заочное, очно-заочное).

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.10. Обучающиеся 4 классов, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СШ № 14».

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.3. Образовательная организация бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

5.4. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом руководителя образовательной организации; учителем-предметником, назначенным приказом руководителя образовательной организации; контрольно-измерительные (оценочные) материалы для промежуточной аттестации экстерна составляются учителем-предметником.

5.5. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом и доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

5.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения образования в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема, при наличии свободных мест.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок

- задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайн-режиме с использованием образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу: «ГИС образование Югры», «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Я - класс», «Яндекс учебник», «Яндекс лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа», «Учи.ру» для проведения дистанционных уроков и консультаций.

7.2. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации педагогические работники вправе:

7.2.1. Проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «Zoom», «Сферум» и пр.;

7.2.2. Проводить тестирование, контрольные работы, используя сервисы «Я - класс», «Яндекс учебник», Google формы, интерактивную рабочую тетрадь «Skysmart»;

7.2.3. Давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.