

Принято

Управляющим советом МБОУ «СШ №14»
протокол №3 от 14.03.2019

Утверждаю: _____

директор МБОУ «СШ №14»
В.А.Полякова
приказ № 241 от 15.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ**о режиме работы образовательного учреждения****I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 2012 г.; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава МБОУ «СШ №14» ; Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СШ №14».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «СШ №14» и является обязательным для соблюдения.

1.3. Режим работы МБОУ «СШ №14» действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы школы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение безопасности и соблюдения конституционных прав участников образовательного процесса.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям , во 2-х – 4 классах – 34 недели, в 5- 9 классах - 34-35 недель, в 10-11-х классах – 35 недель.

3.2. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Школа работает с 8.00 до 21.00

Учебные занятия организуются в две смены :

1, 3, 5, 7, 9, 10,11 классы обучаются в 1 смену (с 8.00 до 13.00);

2, 4, 6,8 классы обучаются во вторую смену (с 14.00 до 19.00)

3.5.2.Индивидуальные занятия, занятия в объединениях дополнительного образования (кружки, секции), элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с перерывом на обед (в течение дня по расписанию с 8.00 до 21.00)

3.5.3. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второго месяца обучения).

3.5.4. Расписание уроков утверждается директором школы, вывешивается в фойе школы и на сайте. Изменения в расписании утверждаются приказом директора.

3.5.5. Дежурство по школе педагогов определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3.5.6. Посещение школы родителями во время учебного процесса ограничено и осуществляется с 12.00 до 14.00 , с 17.00 до 19.00. В иное время - по согласованию с классными руководителями или администрацией школы. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы родителей и иных лиц без проверки документов. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

3.5.8. Прием посетителей по личным вопросам директором школы осуществляется каждый понедельник с 16.00 до 18.00.

3.5.9. Питание обучающихся осуществляется по утвержденному директором графику.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденного плана работы или графика работ с указанием видов деятельности. В этот период педагоги могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Для обучающихся школы в соответствии с планом работы школы могут организовываться экскурсии, выходы в досуговые центры, внеклассные мероприятия.