

Принято

Управляющим советом МБОУ «СШ №14»
протокол № 2 от 08.12.2017 г.

Утверждаю: _____

директор МБОУ «СШ №14»

В.А. Полякова

Приказ № 1199 от 08.12.2017

**Положение
об организации отдыха детей в каникулярное время в лагере с
дневным пребыванием детей, организованного на базе
Муниципального бюджетного учреждения
«Средняя школа №14» города Нижневартовска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи организации отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (далее Лагерь), на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14» (далее – МБОУ «СШ №14»).

1.2. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также уставом учреждения.

1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях осуществляется муниципальным учреждением на основании учредительных документов МБОУ «СШ №14» и программы деятельности лагеря.

1.4. МБОУ «СШ №14» разрабатывает программу деятельности лагеря, направленность или профильность смен лагеря с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций муниципального образования.

1.5. Целями деятельности школьного лагеря являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.6. МБОУ «СШ №14» обязано создать безопасные условия пребывания в лагере детей, присмотра и ухода за ними, организации питания детей, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря, включая соблюдение требований обеспечения анти-террористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет оздоровительную и (или) образовательную деятельность с обучающимися и воспитанниками муниципальных учреждений в период каникул в дневное время в помещениях муниципальных учреждений.

1.8. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях де-

тей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

1.9. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

1.10. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

1.11. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

- локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря;
- паспорт лагеря в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 №624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- штатное расписание лагеря;

- правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;

- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о соответствии лагеря необходимым требованиям (при необходимости).

1.12. Локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря, издается муниципальным учреждением самостоятельно и должен содержать направленность (профильность) смен лагеря, порядок зачисления детей в лагерь, режим работы лагеря, организацию питания, медицинское обеспечение, кадровое обеспечение, порядок организации выездных мероприятий и т.д.

1.13. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом руководителя муниципального учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

1.14. Приемка лагеря в период весенних, зимних и осенних каникул осуществляется документально, в период летних каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, структурных подразделений администрации города, общественности и заинтересованных надзорных органов. Приемка лагеря осуществляется не позднее чем за 10 дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.

1.15. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев за 3 дня до начала каждой смены.

1.16 Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

II. Нормативы штатной численности и укомплектованности лагеря работниками

2.1. МБОУ «СШ №14» обязано обеспечивать соответствие квалификации работников лагеря соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством. Лагерь должен располагать необходимым количеством работников в соответствии со штатным расписанием лагеря, утвержденным руководителем муниципального учреждения.

2.2. Для каждой категории работников должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем муниципального учреждения.

2.3. Для работы в лагере не допускаются лица, имеющие ограничения на занятия педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (0,5 штатной единицы - до 30 детей, 1 штатная единица - от 30 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (1 штатная единица на группу 20-25 детей (1-4 классы), 25-30 детей (5-11 классы)), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы - от 50 до 100 детей, 1 штатная единица - от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (1 штатная единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на муниципальное учреждение)), медицинский работник.

2.5. Муниципальным учреждением заключается договор на медицинское сопровождение лагеря.

Оплата медицинского сопровождения осуществляется в соответствии с условиями договора.

III. Финансовое обеспечение деятельности лагеря

3.1. Источником финансового обеспечения деятельности лагеря являются субсидии, предоставляемые учредителем (структурным подразделением администрации города) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, или субсидии на иные цели в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.2. Ежегодно, в срок не позднее 1 июня текущего года, муниципальное учреждение представляет в структурное подразделение администрации города обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения лагеря.

3.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается правовым актом главы города.

Источником расходов на организацию питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета города, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение основных средств, хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств бюджета города, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3.5. Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:

- оклада;
- выплат стимулирующего характера; (Приложение)
- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных особых условиях (работа в ночное время, сверхурочная работа).

3.5.1. Оклад работников лагеря определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и коэффициента квалификации.

Оклад начальника лагеря, его заместителя определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и суммы коэффициентов квалификации и уровня управления, увеличенной на единицу.

Установить базовую единицу для исчисления окладов работников лагерей в размере 4 482 рублей.

Размер коэффициента уровня образования:

- высшее образование (специалитет или магистратура) - 1,5;
- высшее образование (бакалавриат) - 1,4;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование) - 1,3;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (начальное профессиональное образование) - 1,2;
- среднее общее образование (среднее (полное) общее образование) - 1,1;
- основное общее образование - 1.

Размер коэффициента квалификации:

- высшая категория - 0,35;
- первая категория - 0,2;
- вторая категория - 0,1.

Размер коэффициента квалификации применяется с учетом квалификационной категории, присвоенной работнику по основному месту работы по основной занимаемой должности.

Размер коэффициента уровня управления:

- начальник лагеря - 0,3;
- заместитель начальника лагеря - 0,1.

3.5.2. Размер выплат стимулирующего характера:

- начальник лагеря - 100% от оклада;
- заместитель начальника лагеря - 80% от оклада;
- специалисты лагеря - 60% от оклада.

3.5.3. За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря. Порядок и размер премии по итогам работы лагеря устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ «СШ №14» (с 01.09.2017г.).

Приложение

Методика расчета размера премии по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей

За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря (весенний, летний, осенний или по итогам работы лагерей в календарном году).

Премия по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей (весенний, летний, осенний или по итогам работы лагерей в календарном году) выплачивается за фактически отработанное время работы в лагере в календарном году (месяце).

В отработанное время для расчета премий включается время работы по таблицу учета рабочего времени.

Не включается в фактически отработанное время:

- отпуска без сохранения заработной платы календарном году (квартале).
- дни временной нетрудоспособности
- ученические отпуска
- донорские дни

Конкретный размер премии по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей (весенний, летний, осенний или по итогам работы лагерей в календарном году) определяется в процентах от оклада работника - базовой единицы, коэффициента уровня образования, коэффициента квалификации, коэффициента уровня управления, выплат стимулирующего характера, компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных условиях (работа в ночное время, сверхурочная работа).

Полученную базу для расчета премии по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей (весенний, летний, осенний или по итогам работы лагерей в календарном году) по каждому конкретному работнику делят на норматив рабочих дней работы лагеря в календарном году (месяце) и умножают на фактически отработанное время в лагере в календарном году (месяце).

Конкретный размер премии по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей (весенний, летний, осенний или по итогам работы лагерей в календарном году) устанавливается в процентах от оклада работника приказом руководителя МБОУ «СШ №14».

Методика расчета размера премии по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей (весенний, летний, осенний) обеспечивает единый подход для всех работников лагеря МБОУ «СШ № 14».