

Согласовано
с Управляющим советом МБОУ «СШ №14»
протокол №4 от «20» января 2023г.

Утверждаю: _____
директор МБОУ «СШ №14»
В.А. Полякова
Приказ №33 от «20» января 2023г .

ПРАВИЛА

приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию МБОУ «СШ №14» (далее Правила) разработаны в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 53, 54, 67),
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.65 ст.19),
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 ст.46, ч.2, ст.56),
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ч.14 ст.3),
- Приказом Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"
- ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»(с изменениями на 22 января 2021 года)(в ред. постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.09.2016 N 346-п, от 22.01.2021 N 8-п),
- Постановлением администрации города Нижневартовска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территорией города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»
- Уставом МБОУ «СШ №14».

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «СШ №14».

2. Порядок приема на обучение граждан в 1 класс МБОУ «СШ №14»

2.1. Правила приема в МБОУ «СШ №14» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (основание – Постановление Администрации города «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»).

2.2. Прием детей в первый класс МБОУ «СШ №14» начинается по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель МБОУ «СШ №14» вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием на обучение в МБОУ «СШ №14» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на закрепленной территории, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые (преимущества) права при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СШ №14»:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СШ №14»:

- детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ №14» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СШ №14» для детей указанных в пункте 2.2., начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель МБОУ «СШ №14» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.5. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс МБОУ «СШ №14» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным образовательным программам», о наличии свободных мест не позднее 5 июля текущего года;

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме в МБОУ «СШ №14» должны выбрать форму получения образования.

2.7. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СШ №14».

2.8. Прием заявлений на обучение в МБОУ «СШ №14» осуществляется в течение всего учебного года при наличии мест.

2.9. В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ №14» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.10. В случае отсутствия свободных мест, с целью соблюдения прав граждан, по желанию родителей (законных представителей) возможна регистрация заявлений при личном приеме в «Журнале приема заявлений» с пометкой на заявлениях «очередь».

2.11. В 1 класс принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «СШ №14», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ №14», с общеобразовательными программами, МБОУ «СШ №14» размещает копии указанных документов в приемной, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ №14» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются ОДНИМ из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ

б) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

г) лично в МБОУ «СШ №14»;

МБОУ «СШ №14» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении данной проверки МБОУ «СШ №14» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим)

2.15. В заявлении о приеме на обучение (форма заявления на прием в образовательную организацию МБОУ «СШ №14» прилагается) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- и) родной язык из числа языков Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «СШ №14» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- л) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.16. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют оригинал и копию следующих документов:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- д) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- е) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ф) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- г) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема

на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

h) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. Родитель (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение, документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителями, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СШ №14».

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично после регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СШ №14», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.21. При приеме в МБОУ «СШ №14» издается соответствующий приказ (в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов) и заключается договор об обучении (форма договора прилагается) между МБОУ «СШ №14» и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Основанием заключения договора об обучении и зачисления в МБОУ «СШ №14» является заявление родителя (законного представителя) (форма заявления прилагается).

2. 22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Порядок

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования (профильное обучение)

3.1. В МБОУ «СШ №14» для получения среднего общего образования для профильного обучения принимаются все дети, проживающие на закрепленной территории. После приёма детей, проживающих на закрепленной территории, проводится индивидуальный отбор.

3.2. Участниками индивидуального отбора среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных [пунктом 5](#) Порядка.

3.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка.

3.5. К заявлению, указанному в [пункте 3](#) Порядка, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

3.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения за курс основного общего образования (9 класс)

технологический профиль – алгебра, геометрия, физика, информатика и ИКТ

естественно-научный профиль - алгебра, геометрия, химия, биология

- наличие положительных ("хорошо" и "отлично") результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения.

3.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, согласно критериям, предусмотренным [пунктом 5](#) Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

3.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных

представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

3.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.13. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в [пункте 7](#) Порядка.

4. Правила приема в образовательную организацию детей – инвалидов, инвалидов и обучающихся с ОВЗ

4.1. Дети – инвалиды, инвалиды, обучающиеся и дети с ОВЗ могут быть зачислены на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на общих основаниях, в соответствии с настоящими Правилами приема обучающихся.

4.2. Кроме документов, указанных в п.2.4, 2.6, 3.6 настоящих Правил, родители (законные представители) дополнительно предоставляют копию заключения окружной либо городской, либо районной психолого-медико-педагогической комиссии; копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) для ребенка-инвалида.

4.3. Прием на обучение по адаптированной образовательной программе производится на основании заключения окружной либо городской, либо районной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации (абилитации) для ребенка-инвалида, заявления родителей (законных представителей) об организации обучения по адаптированной образовательной программе.

Директору МБОУ «СШ №14»
Поляковой В.А.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего)
_____, проживающего по адресу: _____
(дата рождения ребенка), (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МБОУ «СШ №14» на обучение в _____ форме _____.
(форма обучения) (профиль)

Родители:

Отец:

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Телефон мобильный +7 _____ Адрес эл. почты _____
Адрес проживания _____

Мать:

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Телефон мобильный +7 _____ Адрес эл. почты _____
Адрес проживания _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А). _____

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Согласие
законного представителя несовершеннолетнего обучающегося
на обработку персональных данных**

На основании Семейного кодекса РФ (п.1 ст.64) и Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем и когда выдан
_____ « _____ » _____ Г,
дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. обучающегося

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть)

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №14» находящемуся по адресу: 628624, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, д. 39б (далее – оператор) для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Нижневартовска единого интегрированного банка данных контингента учащихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, оказания медицинской помощи, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14» следующих действий в отношении персональных данных обучающегося, законного представителя: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированных информационно-аналитических систем, используемых в образовательном учреждении, в том числе функционирующих в составе удаленных, иных информационных систем персональных данных других операторов (имеющих регистрацию в Роскомнадзор).

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные об обучающемся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Принадлежность к коренным народам севера (ханты, манси, ненцы) _____
(да/нет, нужно подчеркнуть)

Документы:

Свидетельство о рождении/ паспорт *(нужное подчеркнуть)*:

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство

СНИЛС _____

Телефон обучающегося: _____

Регистрация:

Тип регистрации: постоянная, временная *(нужное подчеркнуть)*

Место регистрации _____

Проживание:

Место фактического проживания _____

Родители:

Отец:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Образование _____ Место работы _____

_____, должность _____

Телефон мобильный _____

СНИЛС _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Образование _____ Место работы _____

_____, должность _____

Телефон мобильный _____

СНИЛС _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Образование _____ Место работы _____

_____, должность _____

Телефон мобильный _____

СНИЛС _____

Документ подтверждающий опеку: _____ № _____

(ФИО)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, департамент образования администрации г. Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только медицинскому персоналу Оператора, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки Оператором или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Оператор, в соответствии со п. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ и соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, по договору и соглашению - поручения, осуществляет передачу ПДн субъекта на обработку с применением удаленных функционалов и сервисов удаленной информационной системы персональных данных «ИВроссы: ИнформСоцПроект», оператор которой имеет регистрацию в Роскомнадзор и находится на территории ХМАО-Югры.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись законного представителя: _____

(_____)

(_____)