



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14

628620, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Ханты - Мансийская, 39Б

Телефоны: 45-14-88, 45-78-27  
Тел./факс: (3466) 65-21-86

от 31.01.2022 № 68

**О создании условий для проведения  
итогового сочинения в МБОУ «СШ №14»**

На основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2021 №10-П-1560 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 – 2022 учебном году», от 15.11.2021 №10-П-1529 «О санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, оценочных процедур, тренировочных мероприятий, проводимых с участием обучающихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 – 2022 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2022 года», приказа Департамента образования г. Нижневартовска № 949 от 23.11.2021 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях в 2021– 2022 учебном году», руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году, в целях соблюдения условий допуска обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Рубановой Е.А. обеспечить:

1.1. организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году, с учетом требований инструкции по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), утверждённой приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2021 №10-П-1529, приказа Департамента образования г. Нижневартовска № 949 от 23.11.2021 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях в 2021– 2022 учебном году», создав комиссию **по проведению** итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 в следующем составе:

**Председатель комиссии** – Комиссарова С.В., и.о.директора

**Члены комиссии** – Рубанова Е.А., заместитель директора по УВР, ответственный за внесение сведений в РИС ГИА, перенос результатов в оригиналы бланков;

Дегтяр Е.В., заместитель директора по ИТО, ответственный за печать бланков, сканирование и передачу их на обработку по защищенным каналам связи;

Килин А.И., инженер ИТО, технический специалист;

Сотник В.А., Яроцкий П.А., дежурные вне аудиторий

Саломатина С.А., медицинский работник.

1.2. ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), Методическими рекомендациями Рособрнадзора.

1.3. присутствие аккредитованных общественных наблюдателей на процедурах проведения итогового сочинения (изложения).

1.4. печать, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в количестве, равном количеству участников итогового сочинения (изложения), запланированному в РИС ГИА, исключив печать лишних комплектов бланков.

1.5. своевременную передачу в отдел общего образования департамента образования администрации города в день проведения итогового сочинения (изложения):

- сведений о количестве фактически присутствующих участников итогового сочинения (изложения) - до 09.45 часов;
- мониторинга проведения итогового сочинения (изложения) - до 13.30 часов.

1.6. контроль за комплектацией бланков итогового сочинения (изложения) ответственными лицами в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).

1.7. работу комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Рособрнадзора, порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 – 2022 учебном году, утверждённого приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа от 19.11.2021 №10-П-1560

1.8. контроль за заполнением уполномоченным лицом оригиналов бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания

1.9. своевременное качественное сканирование и передачу по защищенным каналам связи для последующей обработки в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания (не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)).

1.10. ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок не позднее 2 рабочих дней после официального размещения сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

1.11. предоставление в отдел общего образования департамента образования администрации города содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

1.12. условия хранения и уничтожения в установленные сроки оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения)

1.13. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения)

1.14. присутствие в период проведения итогового сочинения (изложения) медицинского работника для обеспечения максимально быстрого реагирования в случае выявления (определения) обучающихся с температурой тела, превышающей норму (37°С и выше), а также имеющих признаки респираторных заболеваний.

2. Заместителю директора по информатизации Дегтяр Е.В., техническому специалисту Килину А.В. обеспечить:

2.1. техническую готовность образовательной организации к проведению и проверке

итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями к программно-аппаратному обеспечению и материально-техническому оснащению при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), утверждёнными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 19.11.2021 №10-П-1560

2.2. оформление акта технической готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) по форме, утверждённой приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2021 №10-П-1560, передачу скан-копии акта в отдел общего образования департамента образования администрации города за день до начала проведения итогового сочинения (изложения)

2.3. своевременное качественное сканирование и передачу по защищенным каналам связи для последующей обработки в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания (не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения))

3. Заместителю директора по АХР Чеберяк Е.А., учителям Савицкой Ю.Б., Ситниковой И.А., Мухамадеевой А.Р. создать условия в кабинетах №410, 409, 408 и туалетных комнатах четвёртого этажа по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Заместителю директора по безопасности Сотник В.А. обеспечить:

4.1. выполнение требований противопожарной безопасности,

4.2. проверку обучающихся при прохождении в аудитории написания сочинений

5. Создать комиссию **по проверке** итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 в следующем составе:

**Председатель** – Мухамадиеву А.Р., учитель русского языка и литературы;

**Члены комиссии** – Климова И.В., отвечающий за самостоятельность написания итогового изложения (плагиат);

Савицкая И.Б., учитель русского языка и литературы;

Якушкина А.Н., учитель русского языка и литературы.

6. Организаторами в аудиториях назначить:

- 410 кабинет – Данилову Е.Ю., Погребную И.В.
- 409 кабинет – Тимошенкова Е.В., Ибатуллину Г.И.
- 408 кабинет – Колесникову И.И., Гридасова А.Н.

7. Классным руководителям Кундиус Л.В., Гранич О.В. обеспечить явку обучающихся 01.12.2021 к 09.15.

8. Заведующей библиотекой Акимовой Т.Э. обеспечить 01.12.2021 наличие орфографических словарей в аудиториях №410, 409, 408, предварительно проверив их на отсутствие в них справочного материала различного характера.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**

**С.В. Комиссарова**

**Ознакомлены:**

Рубанова Е.А.

Сотник В.А.

Дегтяр Е.В.

Чеберяк Е.А.

Килин А.И.

Данилова Е.Ю.

Ибатуллина Г.И.

Климова И.А.

Гранич О.В.

Савицкая Ю.Б.

Погребная И.В.

Якушкина А.Н.

Гридасов А.Н.

Кравцова Ю.А.

Акимова Т.Э.

Саломатина С.А.

Кожеватова Л.В.

Колесникова И.И.

Ситникова И.А.

Мухамадиева А.Р.

Кундиус Л.В.